

FORMULAIRE POUR TRANSPORT DE L'ENTREPÔT AU SITE D'EXPOSITION

SI VOUS ENVOYEZ VOTRE MARCHANDISE DES ETATS-UNIS VERS L'ENTREPÔT, VOTRE ENVOI DOIT ÊTRE DÉDOUANÉ AU POINT D'ENTRÉE.

Services de transport de l'entrepôt au site d'exposition

FRAIS	
--------------	--

LA MARCHANDISE DOIT ÊTRE REÇUE À L'ENTREPÔT AU PLUS TARD 10 JOURS AVANT LA DATE DU DÉBUT DE L'ÉVÉNEMENT, APRÈS CETTE DATE 25% DE FRAIS SUPPLÉMENTAIRES SERONT APPLIQUÉS. LES EXPÉDITIONS DE PLUS DE 10 000 LBS OU 15' LINÉAIRE, SERONT REFUSÉES À NOTRE ENTREPÔT ET ELLES DOIVENT ÊTRE LIVRÉES DIRECTEMENT AU SITE DE L'ÉVÉNEMENT.

Adresse Entreposage:

	Nom de l'exposant: _____
	Nom de l'événement: _____
	Date(s): _____
	Kiosque #: _____

Transporteur / information sur l'expédition

Nom de votre transporteur: _____	No de connaissance: _____			
Marchandise expédiée de (ville): _____	Date d'expédition: _____			
Nombre de pièces		Dimension (pouces)		Poids (LBS)
Boites	L	La	H	
Caissons / caisse de plastique	L	La	H	
Palette	L	La	H	
Tapis / autre	L	La	H	
TOTAL				
IMPORTANT: North American Logistics Services Inc. ne peut accepter la marchandise non emballée. Cette marchandise doit être livrée directement au site d'exposition.				

(Assurez- vous que votre marchandise soit ramassée sur le site d'exposition après l'événement).

Modalités de paiement et dépôt de garantie (Doit être rempli) Les factures sont traitées par voie électronique et transmises aux courriels fournis.

Envoyer la Facture à:	Nom de l'emplacement: _____	Courriel 1: _____		
	Adresse: _____	Ville: _____	Courriel 2: _____	
	Prov./Etats: _____	Code postal/Zip: _____	Contact: _____	Téléphone: _____

Carte de crédit requise à des fins de garantie seulement.

<input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> MasterCard <input type="checkbox"/> American Express				
Nom du détenteur: _____	Numéro de compte #: _____	Date d'expiration: _____	CVC #: _____	
Signature autorisée: _____		Courriel: _____		
<p>Les paiements sont exigibles dès la réception de la facture. Les factures sont soumises par courriel au(x) contact(s) fourni(s) ou au dossier des transactions précédentes. Dès réception de la facture proforma (en cas de prépaiement des services) OU de la facture finale, vous aurez la possibilité de payer par l'une des méthodes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carte de crédit – Via le portail de paiement PayCargo : https://paycargo.com/vendors/north-american-logistics-services/ • Les options CAD et USD sont disponibles - veuillez sélectionner le compte approprié en fonction de la devise de votre facture • Virement électronique Interac - nalsiepayments@nalsi.com (fonds en dollars canadiens provenant d'institutions financières canadiennes uniquement) • TEF/virement : informations bancaires disponibles en répondant au courriel d'origine qui incluait la facture • Chèque : courrier ou messagerie à l'adresse indiquée sur votre facture 				
<p>Garantie de paiement: Afin d'assurer une compensation pour les services fournis, une carte de crédit valide est requise avant de confirmer votre commande. La transaction ne sera pas traitée à moins qu'il y ait un défaut de paiement et que nous ayons dû communiquer concernant les modalités de paiement. Des frais de traitement et d'administration supplémentaires seront évalués en cas de défaut et la transaction de garantie est traitée. Un supplément administratif de 10 % sera appliqué à toute facture où la méthode de garantie est traitée manuellement. Cela peut arriver 60 jours après la date de facturation. Des frais de recouvrement de 100,00 \$ seront appliqués à tout compte transmis à une agence de recouvrement. Des frais d'intérêt de 2 % peuvent être imposés sur les factures de plus de 60 jours.</p>				