

# RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS

## Volet Opérations & Logistique

### Exposition technique / Palais des congrès de Montréal

#### Journées dentaires internationales du Québec (JDIQ)

Lundi 2 et mardi 3 juin, 2025

Les opérations associées à la tenue de l'exposition ont été confiées à une firme professionnelle dont le rôle est d'assurer un déroulement harmonieux pour la plus grande satisfaction des exposants.

Nous vous demandons de communiquer avec **SUM** pour toute question d'ordre logistique ou toute demande spéciale.

- ❑ Avant la période de montage :  
(514) 282-8743 poste 235 ou ligne directe (514) 600-3823, [ldemers@sumpro.ca](mailto:ldemers@sumpro.ca)
- ❑ Sur place, à partir du montage jusqu'à la fin de la période de démontage :  
Palais des congrès, bureau de l'exposition (514-871-8122)

#### 1) PLANIFICATION

L'**aménagement des kiosques** est sujet à des restrictions. Il est important de prendre connaissance du document intitulé « PROSPECTUS DES EXPOSANTS 2024 » disponible sur ce site. Un plan d'aménagement doit être soumis à JDIQ pour valider la conformité des installations aux règlements.

Les formulaires servant à la **location de matériel d'exposition** (kiosques, rideaux, tables, chaises, plantes et autres) seront disponibles sur ce site (voir « Location d'ameublement - GES »). Il faudra les expédier dans les délais indiqués au décorateur officiel, la compagnie GES.

Les formulaires servant à la **commande de services** (électricité, plomberie, traiteur, accrochage, manutention à l'intérieur du kiosque et téléphone/Internet) sont disponibles sur le site (voir le lien Palais des Congrès de Montréal « Électricité, Plomberie, Traiteur, etc. - Palais des congrès »). Pour bénéficier de prix escomptés, il faudra les expédier au Palais des congrès dans les délais indiqués.

Un service de manutention à l'aide de **chariot élévateur** est disponible sans frais pendant les périodes de montage et de démontage, pour le déchargement et le chargement de marchandise lourde. Des réservations doivent être faites auprès de SUM pour assurer la disponibilité de ce service au moment requis (via le site des opérations : [jdiq.sumlogin.ca](http://jdiq.sumlogin.ca)).

#### 2) MONTAGE/ DÉMONTAGE

Le **montage de l'exposition** JDIQ se fera le samedi, **31 mai** et dimanche, **1er juin**, de 8 h AM jusqu'à

20 h.

Le **démontage** commence à la fermeture de l'exposition, soit le **3 juin**, à 17h (jusqu'à minuit) et continue le mercredi, **4 juin**, de 7h à minuit. Veuillez noter qu'il est strictement interdit de démanteler son kiosque avant la fermeture. SUM vous remettra sur place, dans la matinée du **3 juin**, des **procédures complètes de démontage**. Entre temps, n'hésitez pas à contacter SUM pour toute information.

Tout exposant, et/ou son décorateur, doit réserver une heure de livraison et de cueillette ([jdiq.sumlogin.ca](http://jdiq.sumlogin.ca)) afin de s'assurer de la disponibilité au quai de déchargement.

### 3) MESURES DE SÉCURITÉ

Des mesures de contrôle sont prévues pour assurer la sécurité du matériel d'exposition. Les exposants ont accès au hall d'exposition **1 heure avant l'ouverture au public**, soit à compter de 7 h, et **45 minutes après la fermeture de l'exposition**. Notez bien que la **seule entrée** (allée 1100) est située en face du Hall Viger. Il est interdit en tout temps de retirer de la marchandise du hall d'exposition ou du quai de chargement, sauf sur présentation d'un « **bon de sortie de marchandise** » portant la signature d'une personne autorisée (à obtenir au bureau de l'exposition).

Ces mesures ne diminuent en rien l'importance de ne jamais laisser sans surveillance dans les kiosques des articles de valeur pouvant facilement être dérobés (ordinateurs portatifs, accessoires électroniques, effets personnels, argent et autres). La direction recommande d'emporter ces effets à la fermeture de l'exposition ou, au besoin, de les consigner au bureau de l'exposition.

### 4) SERVICES AUX EXPOSANTS

- Bureau de l'exposition (JDIQ / SUM)** : Au bout de l'allée 900
- Bureau du décorateur officiel (GES)** : Au bout de la rangée 1400
- Restauration** : Zone sud du hall d'exposition (près du bureau de l'exposition) :  
Niveau 1 du Palais des congrès (près de l'entrée du métro et corridor est-ouest)
- Transporteur officiel / courtage en douane en entreposage (North American Logistics Services Inc.- NALSI)** :  
Info au bureau de l'exposition

### 5) AUTRES RENSEIGNEMENTS UTILES

- Stationnement intérieur public** (avec frais) :
  - 1) 201 rue Viger ouest (près de l'entrée du Palais des congrès) et
  - 2) 163 rue St-Antoine ouest (Indigo)
- Services de photocopie et autres** (sur le site) : MP Reproductions, 1080 Beaver Hall, Montréal, H2Z 1S8, 514-861-8541

**BON SUCCÈS À L'EXPOSITION !**

