

# Comment faire sa demande de kiosque pour l'exposition JDIQ 2026

1<sup>er</sup> et 2 juin 2026 – Palais des congrès de Montréal

1. **Veillez accéder au site :** <https://inscriptions.odq.qc.ca/>

**Devenir exposant**

Pour l'exposition 2026 les 1<sup>er</sup> et 2 juin

**Devenir exposant**

• Créez votre bon de commande de kiosques et dépôt initial  
• L'assignation des kiosques est à l'entière discrétion des JDIQ une fois le dépôt reçu et contrat signé

**Accédez à votre portail**

En accédant à votre inscription vous pourrez ajouter des participant.es et effectuer des modifications. Veuillez entrer votre numéro de vérification indiqué sur votre confirmation reçu par courriel.

Courriel \*

Code de vérification / Mot de passe \*

Recevoir un nouveau code

Se connecter

**Nouvelle compagnie à l'exposition JDIQ.**

**Compagnie présente à l'exposition JDIQ 2025.**

**Nouvelle compagnie seulement :** Cliquez sur « Devenir exposant » et remplissez le formulaire.

**+ Coordonnées de l'exposant**

Compagnie \*

Pays \* Canada

Adresse \* Commencez à taper votre adresse...

Prénom \* Nom \*

Courriel \*

Titre

\* Au moins 1 numéro de téléphone est requis

Cellulaire +1

Téléphone +1 Ext

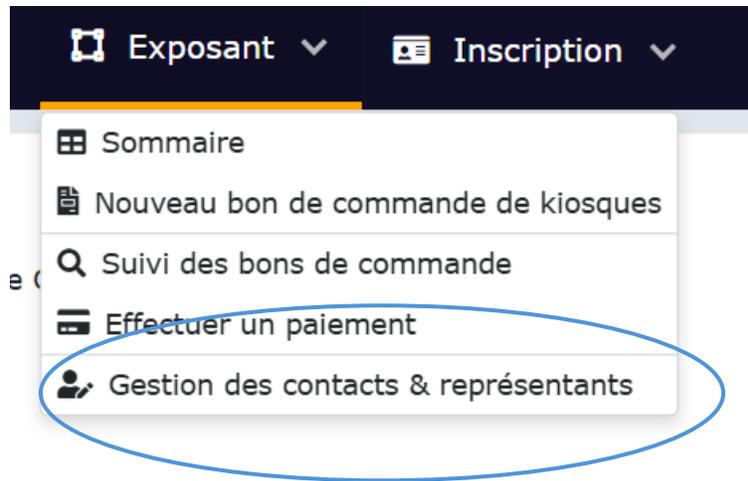
Langue \*

En choisissant de recevoir des messages texte des JDIQ, vous consentez à recevoir des mises à jour importantes, des invitations à des événements et d'autres informations pertinentes. En aucun cas, vos informations ne seront transmises à un partenaire, exposant ou commanditaire, sauf si vous choisissez de faire scanner votre badge par un exposant ou un commanditaire lors de l'événement.

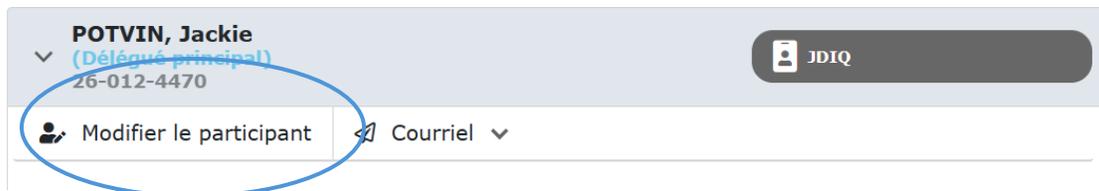
**Vous avez participé comme exposant en 2025 ? Retrouvez votre portail exposant ici :**

- Entrez votre adresse courriel dans le champ prévu à cet effet.
- Cliquez sur « **Recevoir un nouveau code** » : un code de vérification vous sera envoyé par courriel.
- Utilisez ce code pour accéder à votre compte exposant existant.

Dans le portail, le menu *Exposant* se trouve en haut à gauche. Cliquez ensuite sur « Gestion des contacts & représentants ».



Vous verrez le profil du délégué principal responsable de la compagnie. En cliquant sur « Modifier le participant », vérifiez si l'information est toujours à jour et corrigez-la au besoin.



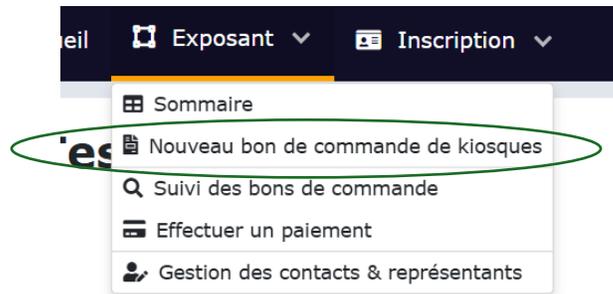
L'information saisie sera affichée sur la page d'accueil (sommaire) de votre portail et sur votre facture.

### Contacts administratifs exposant

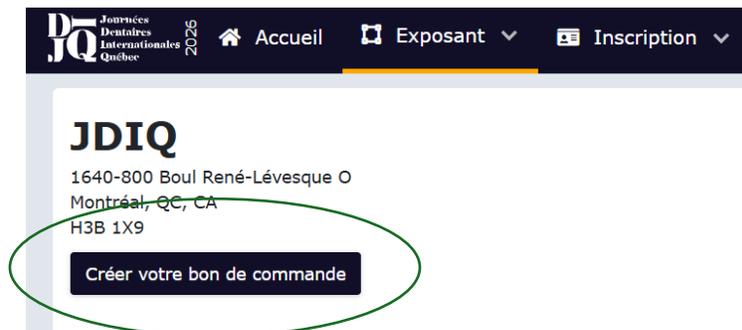
Principal	<a href="#">POTVIN, Jackie</a>	(514) 875-8511 <a href="mailto:jackie.potvin@odq.qc.ca">jackie.potvin@odq.qc.ca</a>
-----------	--------------------------------	--

**Pour tous :**

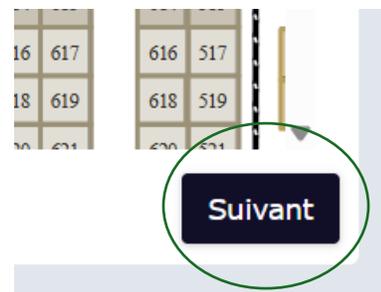
- 2. Dans le portail exposant, ouvrez le menu « Exposant » puis sélectionnez « Nouveau bon de commande de kiosque ».**



- Ou cliquez sur « Créer votre bon de commande »**



- 3. Consultez le plan de l'exposition pour référence, puis cliquez sur « Sélection des kiosques » ou sur « Suivant » dans le coin supérieur droit.**



**4. Choisissez la section souhaitée pour votre kiosque, ainsi que le type et la quantité désirés.**

- a. Vous pouvez sélectionner plus d'une section et plus d'un type de kiosque.
- b. Vous pouvez, en tout temps, revenir à l'onglet précédent pour consulter le plan.

Section	Type de kiosque	Quantité
Section A	KIOSQUE DE COIN de 10'x10' (espace seulement)	1
+		0

**5. Une fois votre sélection complétée, le total provisoire ainsi que le montant de l'acompte requis pour confirmer la réservation de votre kiosque s'afficheront. Cliquez ensuite sur « Suivant ».**

Sous-total Provisoire	4 770,00 \$
TPS 5 % (107803017)	238,50 \$
TVQ 9,975 % (1006163293)	475,81 \$
Facture totale (provisoire)	5 484,31 \$
25,00% avance requise	1 371,07 \$

[Suivant](#)

**6. Veuillez fournir toute information pertinente pour faciliter l'assignation de votre kiosque. L'attribution des kiosques est prévue pour octobre 2025.**

- a. Numéro ou section de kiosque souhaité
- b. Présence d'une bannière à accrocher
- c. Préférence pour être proche ou éloigné d'une autre compagnie

L'assignation des kiosques est à la discrétion exclusive des JDIQ. Elle est effectuée selon les critères suivants:

- Le nombre d'espaces d'exposition réservés;
- La date de réception du formulaire de réservation de kiosque et du contrat de location, dûment remplis et signés, accompagnés du dépôt requis;
- La participation de l'exposant aux commandites ou à notre plan de visibilité;
- Les préférences et/ou restrictions indiquées par l'exposant dans le formulaire de réservation.

Noms des compagnies / sociétés près desquelles **NOUS NE SOUHAITONS PAS ÊTRE PLACÉS**

Notes sur préférence(s) de kiosque(s)

Font Size B Paragraph Insert Table

**7. Consultez le résumé de votre bon de commande ainsi que le montant du dépôt. Une fois prêt à confirmer votre réservation, cliquez sur « Suivant ».**

Bon de commande PO26-0005 JDIQ

Demière mise à jour le 2025-09-07 22:15

1 - Plan (référence) 2 - Sélection des kiosques 3 - Notes sur les sélections 4 - Résumé 5 - Confirmation de la demande de réservation

Exposition JDIQ	Sous-total Provisoire (CAD + tx)	Kiosques demandés	% avance requise	Sous-total avance (CAD + tx)
Avance pour réservation d'espace	4 770,00 \$	1	25,00 %	1 192,50 \$

\* Pour plus de détails sur le Spécial Salon, veuillez consulter la page 6 de notre prospectus.

La présente constitue une demande de réservation d'espace(s) d'exposition en prévision des Journées dentaires internationales du Québec, qui se tiendront au Palais des congrès de Montréal 29 mai 2026 - 02 juin 2026, et ce, aux conditions stipulées ci-dessous.

**AVANCE POUR RÉSERVATION D'ESPACE REQUISE:**

- Pour la réservation de 1 à 1 kiosques: 25 % de la valeur totale
- Pour la réservation de 4 kiosques ou plus: 50 % de la valeur totale

Sous-total avance	1 192,50 \$
TPS 5,000 % (107803017)	59,62 \$
TVQ 9,975 % (1006163293)	118,95 \$
Facture total avance	1 371,07 \$

Précédante Suivant

**8. Lisez attentivement les conditions de participation et cochez la case obligatoire (\*) ainsi que celles optionnelles, si nécessaire. Procédez ensuite au paiement par carte de crédit. Le dépôt est requis pour participer à l'assignation prévue en octobre.**

**a. Pour un paiement par chèque ou transfert :** indiquez le montant du paiement. Une fois reçu, il sera comptabilisé directement dans votre compte et le « solde à payer » affichera 0,00 \$.

- \* En effectuant le dépôt, j'accepte les conditions de demande de réservation telles que décrites ci-haut.
- J'aimerais qu'on me contacte pour discuter des opportunités de commandites et du plan de visibilité des JDIQ.
- J'autorise les JDIQ à prélever automatiquement le solde dû, 01 février 2026, sur la carte de crédit inscrite sur ce formulaire de réservation

Paiement par Carte de crédit Paiement par chèque Paiement par virement bancaire

Le montant de **1371,07 \$** sera prélevé sur votre carte de crédit

Nom sur la carte 

Numéro de carte de crédit

Date d'expiration (MMAA) CVD

**Payer et confirmer**

**9. Après la transaction, vous serez redirigé vers « Suivi des bons de commande ». Vous pouvez consulter cet espace en tout temps pour :**

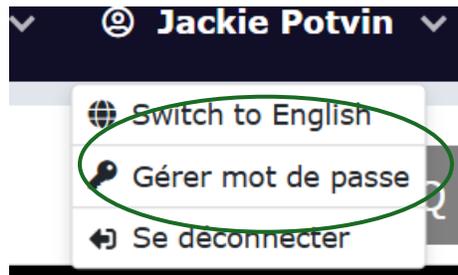
**a.** Obtenez votre reçu de transaction si vous avez payé par carte de crédit, ou, pour les paiements par chèque ou transfert, uniquement après réception du paiement.

**b.** Téléchargez le contrat exposant pour le signer et l'enregistrer dans vos dossiers. Une fois signé, vous pouvez le téléverser à l'endroit indiqué. Un contrat signé est requis pour participer à l'assignation prévue en octobre.

**c.** Cliquez sur l'icône de carte pour effectuer un autre paiement ou régler le solde restant.

Bon de commande	Montant Total	Kiosques demandés	Statut	Solde à payer	Contrat signé ?	Actions
> 2025-09-07 PO26-0005	1 371,07 \$	1	2025-09-07 Encaissement	1 371,07 \$	▲ Téléverser Contrat à signer	📄 ✎ 🗳

**10. Avant de quitter, cliquez sur votre nom dans le coin supérieur droit pour créer un mot de passe pour vos prochaines visites sur le portail.**



L'assignation des kiosques est prévue pour octobre. Un courriel contenant votre numéro de kiosque, le plan de l'exposition à jour et, au besoin, une facture ajustée, vous sera envoyé et sera également disponible sur le portail exposant.

Pour toute question ou précision concernant l'exposition JDIQ 2026 ou le portail exposant, veuillez écrire à : [Jackie.potvin@odq.qc.ca](mailto:Jackie.potvin@odq.qc.ca)