

## FORMULAIRE POUR TRANSPORT DE L'ENTREPÔT AU SITE D'EXPOSITION

SI VOUS ENVOYEZ VOTRE MARCHANDISE DES ETATS-UNIS VERS L'ENTREPÔT, VOTRE ENVOI DOIT ÊTRE DÉDOUANÉ AU POINT D'ENTRÉE.

### Services de transport de l'entrepôt au site d'exposition

FRAIS	
-------	--

LA MARCHANDISE DOIT ÊTRE REÇUE À L'ENTREPÔT AU PLUS TARD 10 JOURS AVANT LA DATE DU DÉBUT DE L'ÉVÉNEMENT, APRÈS CETTE DATE 25% DE FRAIS SUPPLÉMENTAIRES SERONT APPLIQUÉS. LES EXPÉDITIONS DE PLUS DE 10 000 LBS OU 15' LINÉAIRE, SERONT REFUSÉES À NOTRE ENTREPÔT ET ELLES DOIVENT ÊTRE LIVRÉES DIRECTEMENT AU SITE DE L'ÉVÉNEMENT.

### Adresse Entreposage:

	<p>Nom de l'exposant:  <u>Nom de l'événement:</u>  <u>Date(s):</u>  <u>Kiosque #:</u></p>
--	---

### Transporteur / information sur l'expédition

Nom de votre transporteur:	No de connaissance:	
Marchandise expédiée de (ville):	Date d'expédition:	
Nombre de pièces	Dimension (pouces)	Poids (LBS)
Boîtes	L      La      H	
Caissons / caisse de plastique	L      La      H	
Palette	L      La      H	
Tapis / autre	L      La      H	
<b>TOTAL</b>		

**IMPORTANT:** North American Logistics Services Inc. ne peut accepter la marchandise non emballée. Cette marchandise doit être livrée directement au site d'exposition.

(Assurez-vous que votre marchandise soit ramassée sur le site d'exposition après l'événement).

### Modalités de paiement et dépôt de garantie (Doit être rempli) Les factures sont traitées par voie électronique et transmises aux courriels fournis.

Envoyer la Facture à:	Nom de l'emplacement:	Courriel 1:	
	Adresse:	Ville:	Courriel 2:
	Prov./Etats:	Code postal/Zip:	Contact:

### Carte de crédit requise à des fins de garantie seulement.

Visa       MasterCard       American Express

Nom du détenteur:      Numéro de compte #:      Date d'expiration:      CVC #:

Signature autorisée:      Courriel:

Les paiements sont exigibles dès la réception de la facture. Les factures sont soumises par courriel au(x) contact(s) fourni(s) ou au dossier des transactions précédentes. Dès réception de la facture proforma (en cas de prépaiement des services) OU de la facture finale, vous aurez la possibilité de payer par l'une des méthodes suivantes :

- Carte de crédit – Via le portail de paiement PayCargo : <https://paycargo.com/vendors/north-american-logistics-services/>
- o Les options CAD et USD sont disponibles - veuillez sélectionner le compte approprié en fonction de la devise de votre facture
- Virement électronique Interac - [nalsipayments@nalsi.com](mailto:nalsipayments@nalsi.com) (fonds en dollars canadiens provenant d'institutions financières canadiennes uniquement)
- TEF/virement : informations bancaires disponibles en répondant au courriel d'origine qui inclut la facture
- Chèque : courrier ou messagerie à l'adresse indiquée sur votre facture

### Garantie de paiement:

Afin d'assurer une compensation pour les services fournis, une carte de crédit valide est requise avant de confirmer votre commande. La transaction ne sera pas traitée à moins qu'il y ait un défaut de paiement et que nous ayons dû communiquer concernant les modalités de paiement. Des frais de traitement et d'administration supplémentaires seront évalués en cas de défaut et la transaction de garantie est traitée. Un supplément administratif de 10 % sera appliqué à toute facture où la méthode de garantie est traitée manuellement. Cela peut arriver 60 jours après la date de facturation. Des frais de recouvrement de 100,00 \$ seront appliqués à tout compte transmis à une agence de recouvrement. Des frais d'intérêt de 2 % peuvent être imposés sur les factures de plus de 60 jours.

Si vous envoyez des marchandises à l'entrepôt, ce formulaire doit être rempli et  
retourné sans faute à: North American Logistics Services Inc. au [montreal@nalsi.com](mailto:montreal@nalsi.com)

**Toronto/Head Office    Montreal/Eastern Region    Vancouver/Western Region**  
 Tel: 905.951.1612      Tel: 514.847.1791      Tel: 778.328.2841